



Fondo Nazionale Pensione Complementare

A TUTTE LE AZIENDE ASSOCIATE

Giugno 2003

*Alla cortese attenzione
dell'Ufficio del Personale*

Facciamo seguito alla comunicazione del marzo 2003, con la quale abbiamo reso noto che il nuovo gestore amministrativo e contabile del Fondo è ACCENTURE PENSION SERVICES (APS), ex Lavoro Servizi Previdenziali, per comunicare alcune importanti novità che riguardano le attività che le Aziende associate a Concreto sono chiamate a svolgere.

Al fine di rendere più efficace il lavoro delle Aziende negli adempimenti contributivi verso il Fondo e di razionalizzare lo scambio dei dati fra le Aziende associate, Concreto ed il suo service APS sono state apportate alcune innovazioni al sistema informativo di supporto ai processi gestionali del fondo aumentando le funzioni del sito www.fondoconcreto.it riservate alle Aziende.

Il nuovo sistema dovrà essere utilizzato per gli adempimenti relativi al 2° trimestre 2003, in scadenza il prossimo 20 luglio e sarà reso operativo a partire dal 10/7/03.

Il nuovo sistema consente, attraverso il sito Internet del Fondo, di collegarsi con il sistema del Fondo ed interagire con la struttura di Concreto in tempo reale trasformando il sito del Fondo in postazione di lavoro comune a tutti gli attori del sistema (le Aziende, il Fondo e il suo service APS).

Più specificatamente, nel nuovo sito sarà possibile:

- **controllare ed aggiornare la propria posizione anagrafica e quella dei propri Aderenti**
- **compilare le distinte di contribuzione on-line o alternativamente inviare il file della distinta direttamente dal sito**
- **controllare il risultato della lavorazione delle distinte e sistemare eventuali anomalie**

evidenziamo che:

- la compilazione di una distinta direttamente sul sito è una funzionalità particolarmente adatta alle Aziende che hanno un numero di Aderenti contenuto. L'inserimento di una distinta on-line permetterà di verificare in **tempo reale** la correttezza dei dati trasmessi.
- l'invio del file (txt o xls) contenente la distinta direttamente sul sito (anziché via e – mail) è una funzionalità studiata per le Aziende con un numero di Aderenti elevato. APS, oltre a mettere sul sito il risultato della lavorazione della distinta, invierà un e-mail contenente le eventuali anomalie riscontrate. In caso di difficoltà di collegamento sarà sempre possibile inviare le distinte via e-mail (esclusivamente all'indirizzo concreto@accenture.com). Anche in questo caso APS, oltre a mettere sul sito il risultato della lavorazione della distinta, invierà un e-mail contenente le eventuali anomalie riscontrate.

Tutto questo con un duplice obiettivo:

- ridurre al minimo le attività a carico dell'Azienda negli adempimenti Concreto
- risolvere tempestivamente eventuali anomalie garantendo al Fondo ed ai suoi aderenti la possibilità di verificare tempestivamente la propria posizione contributiva assegnata e di ottenere in tempi brevi le eventuali prestazioni richieste.

Riteniamo che una corretta gestione amministrativa produca significativi benefici all'intero sistema delle relazioni tra i vari soggetti, Fondo – Aziende - Aderenti – APS, con positive ricadute per tutti .

Certi che l'adozione del nuovo sistema ridurrà il lavoro di tutti i soggetti interessati e la necessità di contatti telefonici o di invio di materiale cartaceo per la risoluzione delle anomalie, chiediamo alle Aziende di voler da subito verificare la bontà dello strumento **sostituendo l'invio di distinte cartacee con la compilazione delle stesse con l'imputazione diretta sul sito come sopra descritto.**

In vista dell'avvio del nuovo sistema Vi invitiamo a scaricare dal sito (www.fondoconcreto.it pulsante "Novità" sulla sinistra nella home page) il Vademecum Operativo contenente la spiegazione del sistema e le principali funzioni.

Informiamo inoltre che, sempre sul sito, è disponibile, all'interno dello "Spazio Azienda", il Manuale on line, richiamabile in qualsiasi momento, per supportare l'attività ed avere spiegazioni semplici su come eseguire le operazioni

Per completezza d'informazione, segnaliamo che è stato aggiornato anche lo "Spazio Aderenti" sia per quanto riguarda il layout che per quanto riguarda l'ampliamento dei dati forniti agli iscritti (es. sono visualizzabili anche contributi presenti in distinte di contribuzione non ancora abbinate con il relativo bonifico).

Con l'occasione, desideriamo ribadire alcuni aspetti procedurali previsti dalle norme del Fondo ai quali chiediamo cortesemente di volerVi attenere.

◆ **Recapiti di Accenture Pension Services**

Ricordiamo che i recapiti del service APS da utilizzare d'ora in avanti nell'ambito delle consuete comunicazioni sono i seguenti:

Accenture Pension Services
Via Durando, 38 – 20158 Milano
Telefono 02/39357.868 - 869
e-mail concreto@accenture.com

Pertanto, corrispondenza eventualmente inoltrata presso la sede di Lavoro Servizi Previdenziali in Via Adige, 19 - 20135 Milano **sarà restituita al mittente così come non saranno accettate e-mail inoltrate all'indirizzo e-mail: concreto@previlavoro.it.**

Precisiamo che il conto corrente di riferimento del Fondo non è cambiato.

◆ **Distinta di contribuzione**

Nel ricordare che le modalità di produzione della distinta di contribuzione sono:

- ◆ imputazione diretta sul sito web
- ◆ tracciato record (file txt)
- ◆ file excel
- ◆ formato cartaceo (**consentito nei casi in cui il numero degli aderenti non sia superiore a 5**)

Segnaliamo che, a decorrere dal 10/07/03, saranno respinte le distinte pervenute in formati e/o modalità di seguito riportate:

- ◆ distinte inoltrate a mezzo fax
- ◆ distinte scritte a mano
- ◆ distinte nei formati immagine
- ◆ distinte cartacee compilate in modelli diversi da quelli previsti dalle norme del Fondo.

Quanto sopra, al fine di consentire la corretta elaborazione dei dati contributivi e di assicurare il recapito dei documenti nelle opportune sedi nel rispetto delle norme sulla privacy.

Alle Aziende che compilano la distinta in formato Excel si ricorda che il file da utilizzare è esclusivamente quello reperibile sul sito del Fondo e **che non devono essere compilati più fogli Excel ma devono essere aggiunte righe** nel corpo della distinta qualora il numero degli iscritti fosse superiore a quello delle righe già predisposte in detto file.

Ricordiamo inoltre che, a prescindere dalla tipologia della distinta (file txt, xls o cartacea) **deve essere compilata una sola distinta per l'intera Azienda con un'unica riga di totali senza subtotali** (es. per stabilimento, per foglio..) e il totale generale deve corrispondere al bonifico effettuato dall'Azienda per quel periodo.

◆ **Quota di iscrizione**

La quota di iscrizione a carico del lavoratore deve essere trattenuta e versata unitamente alla prima contribuzione utile ed evidenziata nella relativa distinta. **Non devono essere emesse distinte per le sole quote di iscrizione.**

Con l'occasione, al fine di rendere più agevoli e tempestive le comunicazioni tra il service, il Fondo e le Aziende, invitiamo tutte le Aziende ad inoltrare una e-mail all'indirizzo **concreto@accenture.com** avente per oggetto "ragione

sociale – aggiornamento DB” contenente i seguenti dati:

- ◆ Ragione sociale
- ◆ indirizzo (completo di comune e cap)
- ◆ telefono e fax
- ◆ referente operativo per il Fondo

Questo al fine di **consire l'indirizzo e-mail** al quale fare riferimento per la trasmissione di eventuali messaggi ed aggiornare l'anagrafica dell'Azienda presso i nostri archivi.

A seguito dell'avvio del nuovo sistema, dopo il primo utilizzo con la trimestralità in scadenza il prossimo 20 luglio, invitiamo le Aziende a volerci segnalare se e quali sono i punti del nuovo sistema che richiedono chiarimenti al fine di valutare l'opportunità di organizzare, in collaborazione con APS, uno o più specifici incontri per fornire esplicazioni sull'operatività del sistema stesso.

Informiamo infine che, al fine di agevolare la comunicazione tra il Fondo e le Aziende associate, sul sito Internet potranno essere inserite comunicazioni, informazioni e notizie utili relative al nuovo sistema. Vi invitiamo pertanto a consultare periodicamente il sito alla voce “Novità”.

Con i migliori saluti,

Il Presidente
Marco Binazzi