

**A TUTTE LE AZIENDE ASSOCIATE**

Marzo 2003

*Alla cortese attenzione  
dell'Ufficio del Personale*

Con la presente Vi informiamo che sarà inviata, entro il corrente mese di marzo, a tutti i lavoratori iscritti al Fondo alla data del 31 dicembre 2002 la comunicazione annuale prevista dalle disposizioni della Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione, come da fac-simile che sarà messo sul sito contestualmente alla spedizione.

L'estratto conto riporta i dati delle contribuzioni pervenute al Fondo con data disponibilità antecedente o pari al 31 dicembre 2002 e per le quali sia stato possibile procedere all'abbinamento fra i dettagli delle distinte contributive ed i versamenti effettuati attraverso bonifico bancario.

L'eventuale mancata presenza di contributi potrebbe quindi essere riconducibile ad una delle seguenti cause:

1. l'iscrizione del lavoratore è avvenuta entro il 31 dicembre 2002 (con riferimento alla data apposta dall'azienda in calce al modulo di adesione), ma la cadenza del versamento dei contributi è prevista nell'esercizio 2003;
2. la causale del bonifico bancario da Voi predisposto per il versamento dei contributi alla banca depositaria è stato compilato in modo errato o incompleto e non ci ha consentito di riconoscere in modo automatico l'ordinante del bonifico a cui abbinare la distinta di contribuzioni, rendendo necessari controlli e richieste di chiarimenti tuttora in corso;
3. la distinta di contribuzione non ci è stata trasmessa o, se pervenuta, presenta dati errati o incompleti o l'importo totale non è coincidente con quello del bonifico bancario, rendendo necessari anche in questi casi controlli e richieste di chiarimenti tuttora in corso;
4. non risulta effettuato il bonifico bancario per il versamento dei contributi.

Opportuni controlli sulla situazione contributiva della Vostra azienda potranno essere effettuati consultando la parte privata del sito Internet del Fondo con le modalità a Voi già note.

○ ○ ○

➤ **Adempimenti delle Aziende: Regole nuove**

Al fine di razionalizzare alcuni processi a partire dal mese di aprile p.v. chiediamo alle aziende di inoltrare le **Domande di adesione** e i modelli di **Cessazione del rapporto di lavoro** direttamente a

**Fondo Pensione CONCRETO**  
**P.zza G. Marconi, 25 – 00144 Roma**

A tale proposito ricordiamo che:

- ♦ **Domanda di adesione:** deve essere consegnata dal lavoratore all'azienda che, verificata la correttezza formale della stessa per la parte riempita dal lavoratore, compila i campi di propria competenza, appone il timbro (con firma) e la data di ricevimento, quindi provvede ad inoltrare il modulo tempestivamente e comunque **non oltre il mese successivo.**

Una volta perfezionata la **Domanda di adesione**, l'azienda dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- restituire al lavoratore la copia di sua spettanza
- trattenere la copia di competenza dell'azienda
- inviare l'originale recante l'indicazione "copia per CONCRETO" direttamente al Fondo

- ♦ **Cessazione del rapporto di lavoro:** in questo primo anno di attività abbiamo notato che il Modello 6 (*Perdita dei requisiti di partecipazione*), che deve essere inviato a Concreto dall'aderente dopo che l'Azienda ha compilato la parte di sua competenza, difficilmente arriva al fondo in assenza di un interessamento dell'azienda stessa che, per parte sua, deve inviare a Concreto il Modello 8 (*Comunicazione di cessazione del rapporto*). Vi saremo pertanto grati se vorrete raccomandare ai lavoratori dimissionari di inoltrare al Fondo il suddetto modulo in caso di riscatto e di mantenimento della posizione presso Concreto ovvero di consegnarlo al nuovo datore di lavoro, come evidenziato in calce al modulo stesso, negli altri casi.

➤ **Regole da ricordare**

E' molto importante per la corretta operatività di Concreto che le Aziende si attengano, per i loro adempimenti nei confronti del fondo, ad alcune regole che di seguito si ricordano:

- ♦ **Versamento delle contribuzioni:** il bonifico va effettuato **entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo** a quello del trimestre di riferimento. Le aziende devono osservare la massima puntualità nei versamenti in quanto i contributi sono accreditati nei conti individuali degli aderenti in base **alla data di disponibilità con cui pervengono a Concreto e non in base alla valuta**. Deve essere effettuato, **da ciascuna Azienda o Ragione sociale nei casi dei Gruppi societari, un solo bonifico** per trimestre per un importo pari al totale dei contributi, ivi comprese le eventuali quote di adesione, riportati nella distinta di contribuzione cui il bonifico stesso si riferisce. **Non è consentito conguagliare un bonifico** effettuato per un importo eccedente o inferiore rispetto a quello riportato sulla distinta di contribuzione cui il bonifico stesso si riferisce **con il bonifico successivo** (per il caso vedere punto 3.3.3.lett.b della circ.n.1 ediz. Giugno 2002 reperibile sul sito Internet).
- ♦ **Invio distinta/e di contribuzione:** fermo restando che invitiamo vivamente tutte le Aziende ad avvalersi delle modalità di invio con imputazione diretta sul sito web, con tracciato record ovvero con file excel, **evitando il formato cartaceo** che è possibile fonte di errori per l'importazione manuale dei dati e rallenta l'assegnazione dei contributi agli aderenti, le distinte devono pervenire al service **al più tardi entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo** a quello del trimestre di riferimento. Diversamente i bonifici non possono essere processati e restano in sospeso fino alla sistemazione dei dati mancanti o delle anomalie riscontrate con dispersione di tempo e risorse delle aziende e di Concreto per far fronte alle richieste di chiarimenti degli aderenti che trovano informazioni incomplete nello spazio Internet loro dedicato. In altre parole **suggeriamo che le Aziende inviino la/e distinta/e non appena possibile e in ogni caso prima del giorno 20** del mese in cui le distinte devono essere inviate. L'importo di ciascuna distinta deve coincidere con l'importo del relativo bonifico.

○ ○ ○

Con l'occasione, segnaliamo che, come annunciato dalla stampa, a seguito degli accordi tra BNL, azionista unico di Lavoro Servizi Previdenziali, e Accenture, leader mondiale nella consulenza, è nata ACCENTURE PENSION SERVICES (APS), società che si colloca ai vertici di mercato nella fornitura di servizi previdenziali.

APS pertanto, sarà il nuovo gestore amministrativo e contabile del Fondo.

Informiamo che i recapiti del service APS da utilizzare d'ora in avanti nell'ambito delle consuete comunicazioni sono i seguenti:

**Accenture Pension Services**

**Via Durando, 38 – 20158 Milano**

**Telefono: 02 39357.868 - 869 Fax: 02.777605555**

**e-mail: concreto@accenture.com**

Sono pertanto **disattivati a decorrere dal prossimo mese di aprile** i recapiti di Lavoro Servizi Previdenziali sino ad oggi utilizzati:

Lavoro Servizi Previdenziali  
Via Adige, 19  
20135 Milano  
Telefono 02-5417931 Fax 02-54179.333 e 344  
e-mail: concreto@previlavoro.it



**ANNULLATI**

Grati per la cortese e indispensabile collaborazione che vorrete assicurare, rimaniamo disponibili per ogni occorrenza e inviamo i migliori saluti.

Il Presidente  
Marco Binazzi